

ESGデータブック 2022

環境

エネルギー
温室効果ガスの排出
廃棄物
水資源の保全

社会

従業員の状況
年齢構成比
採用・離職率
ワークライフバランスを促進する制度の利用状況
労働時間
健康経営にかかわる指標
お客様との関係（顧客満足度）

ガバナンス

取締役会構成
役員報酬

【報告対象範囲】
株式会社朝日ラバーおよびグループ会社5社

環境

エネルギー

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	サステナビリティビジョンKPI 2029年度(～2030年3月)
電力使用量(千kWh)	7,589	7,816	7,256	6,758	7,153	5,200
灯油(kℓ)	207.8	197.6	220.1	180.6	186.6	-

温室効果ガスの排出

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	サステナビリティビジョンKPI 2029年度(～2030年3月)
総排出量(t-CO ₂)	4,074	4,137	3,977	3,579	2,808	-
増減率(2013年度比)(%)	10.2	11.9	7.6	-3.2	-24.0	30%削減(2013年度比)

廃棄物

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度
総排出量(t)	318.8	295.0	296.0	244.1	260.3
ゴム屑	126.6	125.7	127.0	109.1	116.1
シリコンゴム	38.5	29.1	30.0	27.5	33.7
ポリシート、プラスチック	73.1	79.2	66.7	54.5	60.2
汚泥	20.5	2.8	21.0	9.6	5.1
排紙	26.8	28.1	23.2	18.4	19.5
可燃物	17.9	17.8	16.1	13.8	14.7
木製パレット	10.4	10.5	9.6	9.0	7.5
その他	4.9	1.8	2.3	2.2	3.5
リサイクル量(t)	288.1	270.7	272.1	225.8	240.2
リサイクル率(%)	90.4	91.8	91.9	92.5	92.3

水資源の保全

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度
使用量(m ³)	46,877	50,291	53,991	54,080	44,360

従業員の状況 (各年度3月31日現在)

	2017年度		2018年度		2019年度		2020年度		2021年度	
	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	
(株) 朝日ラバー	301	91	325	91	337	100	325	100	328	101
グループ会社	209	121	258	157	213	124	203	115	195	108
合計	510	212	583	248	550	224	528	215	523	209

※グループ会社の集計範囲：(株) 朝日FR研究所、ARI INTERNATIONAL Corp.、東莞朝日精密橡膠制品有限公司、朝日上海科技

	2017年度		2018年度		2019年度		2020年度		2021年度	
	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	うち女性	
平均年齢	38.8	39.4	38.4	40.4	38.4	40.4	39.5	39.9	40.2	39.9
平均勤続年数	14.2	15.0	13.5	15.9	14.1	15.6	14.8	15.5	15.5	15.5

※集計範囲は(株) 朝日ラバー

年齢構成比 (2022年3月31日現在)

	男性 (人)	女性 (人)	年齢別構成比 (%)
20代以下	48	18	21.0
30代	74	24	31.1
40代	52	26	24.8
50代	44	16	19.0
60代以上	8	5	4.1

採用・離職率

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	サステナビリティビジョンKPI 2029年度(～2030年3月)
入社 (人)	3	7	12	4	9	-
うち中途入社社員数 (人)	9	24	3	0	7	-
中途入社比率 (%)	75	77.4	20	0	77.8	-
新規採用入社3年未満退社率(%)※	0	0	4.5	0	0	3

※青字はKPI達成

※新規採用入社3年未満退社率:過去三年間の新卒採用者のうち当年度に退職した人の比率

ワークライフバランスを促進する制度の利用状況

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度
産休取得者数 (人)	5	4	8	2	3
育児休業取得者 (人)	5	7	11	9	4
育児休業取得者復帰率 (%)	100%	100%	100%	100%	100%
育児短時間勤務利用者 (人)	12	15	14	16	16
子の看護休暇取得者 (人)	30 (150日)	32 (152日)	32 (155日)	23(98.5日)	29(134日)
介護関連諸制度利用者 (人)	8 (19日)	5 (17日)	5 (14日)	3(6日)	4(8日)

※ () 内は取得した日数の合計

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	サステナビリティビジョンKPI 2029年度(～2030年3月)
有給休暇付与日数 (日)	18.8	18.6	18.5	18.3	18.3	-
★有給休暇平均取得日数(日)	11.2	11.0	13.1	9.0	12.4	15日以上
有給休暇平均取得率 (%)	58.9	62.6	73.3	49.2	67.8	-
半日有休取得人数 (人)	247	269	284	251	276	-

有給休暇取得率の計算式

※1年間に消化された年次有給休暇の日数 ÷ 「1年間に付与された年次有給休暇の総日数」 × 100

ただし前年度からの繰越日数を除く

労働時間

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度
年間実総労働時間※	1,930.1	1,797.4	1,798.4	1,719.8	1,755.4
年間所定外労働時間	56,544.0	56,914.0	43,333.0	31,787.0	41,887.0
一人当たり平均所定外労働時間	215.8	192.2	166.0	94.9	132.1

※正社員全体の（年間所定労働時間＋年間時間外労働時間－年次有給休暇時間数－欠勤・遅刻・早退時間－その他の休暇時間数）÷正社員数

健康経営にかかわる指標

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	サステナビリティビジョンKPI 2029年度(～2030年3月)
★健康診断受診率 (%)	-	-	97	100	99.7	100
★健康診断結果の再検査受診率 (%)	-	-	45	24	37	50
★ストレス受検率 (%)	-	-	100	100	100	100
★働きがい度指数	-	-	71	71.6	75	73

※青字はKPI達成

※働きがい度指数：働きがい度調査は年に一度、全従業員を対象に、5段階のうちから選択する形式の調査です。

働きがい度数として、5段階評価で3以上を付けた方の割合としています。

お客様との関係（顧客満足度）

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	サステナビリティビジョンKPI 2029年度(～2030年3月)
★顧客満足度（売上上位20社）	-	-	84	84	91	「満足」「やや満足」で 90%以上

※青字はKPI達成

※取引金額の上位20社の担当者様（設計部門・購買部門等）を対象に、品質、デリバリー、価格、営業担当の態度、対応速度、当社からの提案の項目について

それぞれ、「満足」「やや満足」「やや不満」「不満」のいずれかを選んでいただき、集計しています。

取締役会構成

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度
取締役数（人）	8	8	7	7	7
男性	8	8	7	7	7
女性	0	0	0	0	0
上記のうち社外取締役数（人）	2	2	2	2	2

役員報酬

	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度
取締役（監査委員を除く）報酬の額総額（千円）	120,201	125,642	126,026	105,871	100,408
（うち社外取締役）	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
固定報酬	120,201	124,935	125,598	100,203	100,153
業績連動報酬	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
退職慰労金	-	707	428	195	254
上記のうち非金銭報酬等	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
取締役（監査委員）報酬額の総額（千円）	41,880	38,818	36,600	36,240	36,120
（うち社外取締役）	(20,940)	(20,033)	(18,360)	(18,360)	(18,360)
固定報酬	41,880	37,650	36,600	36,240	36,120
業績連動報酬	(20,940)	(18,865)	(18,360)	(18,360)	(18,360)
退職慰労金	-	-	-	-	-
上記のうち非金銭報酬等	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
退職慰労金	-	1,168	-	-	-
上記のうち非金銭報酬等	(-)	(1,168)	(-)	(-)	(-)
退職慰労金	-	-	-	-	-
上記のうち非金銭報酬等	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)